

Муниципальное бюджетное учреждение «Руднянская спортивная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «РСШ»
В. И. Якушкин
Приказ от «09» 2022г. № 102



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок
Муниципального бюджетного учреждения
«Руднянская спортивная школа»

г. Рудня
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок Муниципального бюджетного учреждения «Руднянская спортивная школа» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее – поставщиков):

- вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщиков (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов;

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и окончательные предложения;

- осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

2. Состав единой комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика.

2.2. Приказом об утверждении состава Комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

2.3. Замена членов Комиссии допускается только по решению Заказчика, которое оформляется приказом.

3. Полномочия членов единой комиссии

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39

Федерального закона № 44-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок работы единой комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с частью 8 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. Председатель Комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

- доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

4.4. Любой член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.5. Деятельность Комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) Заказчика.

Ознакомлены:

Якушкин В.И.,

Антоненкова Н.А.,

Троян А.В.,

Ануфриенков С.А.,

Зайцева И.И.

