

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБУДО «СШ г. Рудни»  
Протокол от «06» 06 2024 № 1

СЕРЖДАЮ  
Врио Директора МБУДО «СШ г. Рудни»  
А. Антоненкова  
Протокол от «10» 06 2024 № 14



**План мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа города Рудни» на 2024 год**

• **Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Рудни» (далее – Учреждение)

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их публичное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
1.3. Составление плана работы антикоррупционной комиссии на 2024г		Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
1.5. Анализ деятельности работников Учреждения на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Врио директора
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь.	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных тренировок; - соблюдение прав всех участников учебно-тренировочного процесса.	Постоянно	Зам. директора
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции

2.6. Ведение раздела «Профилактика коррупции» на официальном сайте Учреждения размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах	Постоянно	Ответственный за сайт
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции члены комиссии
2.9. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Врио директора тренеры-преподаватели
2.10. Инструктивные совещания работников «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
2.11. Сдача справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В конце года	Врио директора
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
3.2. Организация участия всех работников в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
3.3. Работа с тренерами-преподавателями: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
3.4. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Врио директора Зам.директора
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой спортивной школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Зам.директора, тренеры-преподаватели
4.3. Размещение на сайте спортивной школы ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Врио директора Ответственный за сайт